

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Начальник управления
культуры администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области

А.Н. Гопалов
« 21 » декабря 2011 г.

Постановлением администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от « 19 » декабря 2011 г. № 1113



У с т а в

Муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Чернянский районный

краеведческий музей»

(новая редакция)

Инспекция №6 ФНС России
Выдано свидетельство о
Государственной регистрации
« 19 » 01 20 12 г.
ОГРН 1053102504850
ГРН 10531140004850
Руководитель МРИ ФНС РФ №6
по Белгородской области
Подпись Мороз
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав подготовлен в связи с изменением типа и названия Муниципального учреждения культуры «Краеведческий музей Чернянского района Белгородской области» на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чернянский районный краеведческий музей» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также нормативно-правовыми актами Белгородской области и муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

1.2. Учреждение, именуемое в дальнейшем Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чернянский районный краеведческий музей» является правопреемником Муниципального учреждения культуры «Краеведческий музей Чернянского района Белгородской области» на основании постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 27 октября 2011 года № 901 «О типизации учреждений культуры и кино района».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чернянский районный краеведческий музей».

Сокращенное – МБУК ЧРКМ.

1.4. Юридический адрес и местонахождения Учреждения:

309560 Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, 7.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области осуществляет Управление культуры администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, далее – Учредитель.

Учредитель осуществляет функции и полномочия в соответствии с федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Белгородской области и администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, Положением об Управлении культуры администрации района.

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, эффективного использования закрепленного за

Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также его деятельности в качестве муниципального бюджетного учреждения культуры.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

- 1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в отделении казначейского исполнения бюджета управления финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района Белгородской области в соответствии с положением бюджетного законодательства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.
- 1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.10. Учреждение является некоммерческим учреждением культуры – музеем исторического профиля и создается собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определенных Федеральным законом от 26 мая 1996 года №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
- 1.11. Учреждение имеет обособленное подразделение: филиал историко-архитектурный комплекс «Холковские пещеры», расположенный по

адресу: Белгородская обл., Чернянский район, с. Холки, который не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

- 1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности,
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.1, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Хранение, выявление, изучение, описание, комплектование и публикация музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведения районных и областных выставок по профилю музея.

2.2.3. Учет музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, инструкциями, правилами, иными нормативно-правовыми документами в области учета музейных ценностей.

2.2.4. Приобретение в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций (в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни) для пополнения фонда Учреждения.

2.2.5. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий (реализация входных билетов).

- 2.2.6. Научное описание музейных предметов и музейных коллекций из фондов Учреждения, их научная обработка, подготовка музейных каталогов и сборников, иных методических материалов.
- 2.2.7. Разработка, создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения.
- 2.2.8. Культурно-просветительная деятельность, в том числе на основе экспозиций и выставок Учреждения, содержание и формы которой определяются профилем Учреждения.
- 2.2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается управлением культуры.
- 2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч., приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
- 2.3.1. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, в том числе подготовка, издание и выпуск печатной продукции по профилю деятельности Учреждения.
- 2.3.2. Дизайнерская деятельность, включая разработку, изготовление афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.
- 2.3.3. Изготовление и продажа буклетов, календарей, магнитов и другой рекламной и сувенирной продукции.
- 2.3.4. Оказание консультативных, справочных, информационных услуг.
- 2.3.5. Организация работы лекториев, кружков, а также иной культурно-просветительной и музейно-педагогической деятельности в рамках своей компетенции.
- 2.3.6. Подборка, ксерокопирование, сканирование музейных предметов и музейных коллекций.
- 2.3.7. Организация услуги по предоставлению посетителям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих музею оборудования и инвентаря, устройств музейного и культурно-досугового назначения (манекенов, джокеров, народных костюмов и т.д.).
- 2.3.8. Оказание услуг по организации экскурсионно-лекционных, туристских и других культурно-просветительских мероприятий.

- 2.3.9. Осуществление в установленном порядке туристической и экскурсионной деятельности.
- 2.3.10. Организация продажи сувенирной, книжной торговли по профилю Учреждения, в том числе торговля покупными товарами.
- 2.3.11. Сотрудничество с различными учреждениями культуры, социальной, образовательной сферы по реализации социально-культурной политики района.
- 2.3.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности начальником Управления культуры администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.
- 3.3. В Учреждении в установленном порядке создается фондово-закупочная комиссия (далее – ФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Учреждения. Состав ФЗК утверждается Учредителем.
- 3.4. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции:
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
 - руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности;
 - отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
 - осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
 - организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
 - вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.
- 3.5. Руководитель Учреждения вправе:
- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством в рамках фонда заработной платы, а также положения об отраслевой системе оплаты труда, внебюджетных средств от оказания платных услуг населению.

3.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

– предварительно согласовывать с Учредителем в порядке им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

– согласовывать с Учредителем свершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

– согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

– согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

– обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

– проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами и Учредителем.

3.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

3.8. Срок полномочий директора составляет 1 год (с возможным последующим перезаключением договора).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.3. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Фонды Учреждения, являясь муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отраженные в учетных документах в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 года №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Учреждение обязано обеспечить:

4.6.1. Физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций;

4.6.2. Ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;

4.6.3. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.6.4. Музейные предметы, переданные Учреждению и приобретенные Учреждением, в установленном порядке ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Учреждения и учитываются в специальной учетной документации.

4.6.5. Библиотечный фонд Учреждения, за исключением фонда редкой книги, отражается на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

4.6.6. Научный архив Учреждения включает в себя перспективные и годовые планы работы и отчеты об их исполнении, образцы печатной продукции, научную и методическую документацию и другие материалы.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением бюджетных услуг в соответствии с муниципальным заданием (выполнением работ).

4.7.2. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, зачисляются на лицевой счет, открытый ему в отделе казначейского исполнения бюджета управления финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района Белгородской области.

4.7.3. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.7.4. Не использованные за отчетный период средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены в объеме финансирования следующего года.

4.7.5. Оставшиеся средства направляются в фонд творческо-производственного и социального развития.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Белгородской области, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8.2. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества муниципального района «Чернянский район» Белгородской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное Учреждение культуры по решению Учредителя на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

5.3.1. По решению его Учредителя.

5.3.2. По решению суда, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом или не соответствующей его уставным целям.

5.3.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.