

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом МБУК «Чернянский**  
**районный краеведческий музей»**  
**«09» декабря 2022 г. № 55**

**Положение**  
**об антикоррупционных стандартах муниципального бюджетного**  
**учреждения культуры «Чернянский районный краеведческий музей»**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернянский районный краеведческий музей» (далее — Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального казенного учреждения (далее – организации).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

**2. Должностные лица организации, ответственные за**  
**внедрение Антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в организации, осуществляют руководитель, заместитель руководителя, работник либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

### **3. Принципы Антикоррупционных стандартов**

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
  - открытость и прозрачность деятельности;
  - добросовестная конкуренция;
  - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
  - сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- постоянный контроль и мониторинг.

### **4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном казенном учреждении осуществляется в соответствии с утверждаемым руководителем планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники муниципального казенного учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель муниципального казенного учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее — перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя муниципального казенного учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера, специалиста по закупкам, а также иные должности работников муниципального казенного учреждения (по согласованию с органом исполнительной власти, государственным органом Белгородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации (далее — учредитель организации), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения учредителю организации.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее — декларация) по форме согласно приложению № 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок представления и рассмотрения декларации утверждается руководителем муниципального казенного учреждения в отношении работников организации, учредителем организации — в отношении руководителей муниципального казенного учреждения.

Руководитель муниципального казенного учреждения обеспечивает направление учредителю организации информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников муниципального казенного учреждения об утвердительных ответах, данных работниками организации при заполнении декларации.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков муниципального казенного учреждения.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности муниципального казенного учреждения.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции. Учредитель организации организует обучение в рассматриваемой сфере работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций муниципального казенного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения работниками организации коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя организации.

4.2.6.2. Руководитель и работники муниципального казенного учреждения оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по

сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7. В должностной инструкции работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) муниципального казенного учреждения.

## **5. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации**

5.1. Руководитель и работники муниципального казенного учреждения должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники муниципального казенного учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне; .

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений работник муниципального бюджетного учреждения культуры направляет руководителю муниципального бюджетного учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя организации к совершению коррупционных правонарушений руководитель организации направляет указанное уведомление руководителю учредителя организации.

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции руководитель и работники муниципального казенного учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

**Приложение № 1**  
**к антикоррупционным стандартам**  
**муниципального бюджетного**  
**учреждения культуры**  
**«Чернянский районный**  
**краеведческий музей»**

**Декларация**  
**конфликта интересов**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ознакомлен (а) с Антикоррупционными стандартами

\_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма организации)

требования Антикоррупционных стандартов, Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма организации)

мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. лица,  
представившего декларацию)

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается должность, Ф.И.О.  
работодателя)

От кого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается должность, Ф.И.О.  
лица, представившего декларацию)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в

деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись лица, представившего декларацию)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декларацию принял:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего декларацию)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации — лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти, государственном органе Белгородской области, осуществляющем функции и полномочия учредителя организации)

## Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего  
 решение по декларации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации — руководителем органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации)

**Приложение № 2  
к антикоррупционным стандартам  
муниципального бюджетного  
учреждения культуры  
«Чернянский районный  
краеведческий музей»**

Руководителю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование  
организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
обращения к работнику в связи с исполнением трудовых функций  
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений, дата, место, время)

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному  
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается  
совершить коррупционное правонарушение)



4. \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,  
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение  
лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

---

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.