

**Утверждена
приказом МБУК «Чернянский
районный краеведческий музей»
«9» декабря 2022 г. №61**

**Должностная инструкция
ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в МБУК «Чернянский районный краеведческий музей»**

На ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений возлагаются следующие должностные обязанности:

1. Обеспечение взаимодействия муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернянский районный краеведческий музей», подведомственного органам местного самоуправления Чернянского района (далее – Учреждение) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении.

2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

3. Оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.

4. Обеспечение реализации работниками Учреждения обязанности уведомлять руководителя Учреждения, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения.

6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении.

9. Осуществление в Учреждении антикоррупционного просвещения.

10. Разработка мер по снижению в Учреждении коррупционных рисков.

11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных

правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя Учреждения.

13. Информирование руководителя Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами Учреждения.

14. Сообщение руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.

15. Обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя Учреждения по вопросам привлечения работников Учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.